

# InternetBanking & Ordering Online-Formulare

**So wird's gemacht: Formular online ausfüllen, die Datei speichern, zur Bank übermitteln und mit einer iTan oder Ihrer Chipkarte freigeben...**

Über den Menüpunkt »Verwaltung« in der Navigationsleiste des InternetBanking & Ordering gelangen Sie zur Funktion ‚Online-Formulare‘ und der Auswahl der verfügbaren Formulare.

Formularauswahl	
PDF-Formular	Beschreibung
<a href="#">Antrag GiroStar Konto mit Mehrwertleistungen und VISA VarioStar Card</a>	Beantragung und VISA
<a href="#">Antrag auf Änderung der Höchstbeträge</a>	Antrag mit Chipkarte
<a href="#">Mitteilung zur Adressänderung</a>	Sie sind eine neue Adresse

Abb.1: Formularauswahl

Durch anklicken wird das jeweilige PDF-Formular geladen und im Acrobat Reader geöffnet. Das Formular kann nun sofort am Rechner mit den notwendigen Daten ausgefüllt werden - Pflichtfelder werden rot umrandet hervorgehoben.

**Auftrag zur Adressänderung**

Konto-Nr./Depot-Nr.  BLZ

Kontoinhaber 1

Kontoinhaber 2

Meine/Unsere neue Adresse lautet

Straße, Hausnummer

Abb.2: Darstellung von Pflichtfeldern

Nachdem Sie das Formular vollständig ausgefüllt haben speichern Sie das Dokument auf Ihren Rechner ab. Das Formular ist nun bereit an die Bank übertragen zu werden.

Dazu muss das soeben gespeicherte Dokument hochgeladen und innerhalb des InternetBanking & Orderings ‚unterschieden‘ werden.

Durch klicken auf ‚Suchen‘ wird ein Dialog zur Auswahl des zu übertragenden Dokuments geöffnet. Wählen Sie das entsprechende Formular aus und klicken Sie anschließend auf ‚Weiter‘.

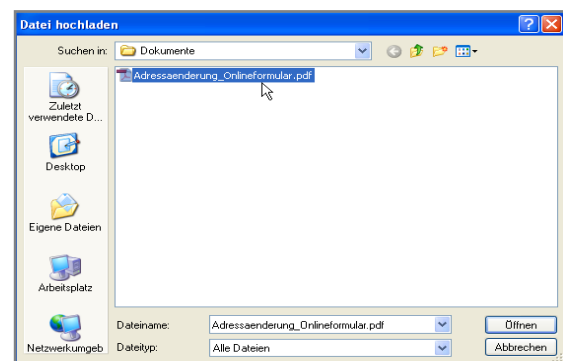


Abb.3: Dateiauswahl

Um Ihren Auftrag/Antrag zu autorisieren geben Sie die vom System angeforderte iTAN bzw. Ihre Chipkarten-PIN ein.

**Zu signierendes Formular**

[Adressaenderung\\_Onlineformular-ausgefüllt.pdf](#)

Bitte geben Sie iTAN Nr. 3  von der iTAN-Liste 9 ein.

0 5

9 8

Abb.4: Auftragsfreigabe

Ihr Antragsformular wird dann direkt an die bearbeitende Stelle übermittelt und schnellstmöglich von uns bearbeitet.